

Директору
Школы-интерната № 28 ОАО «РЖД»
Ивашенко Татьяне Викторовне
Пгт.Смоляниново, ул.Пушкинская, 84

ЗАЯВЛЕНИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие **Частному общеобразовательному учреждению «Школа-интернат № 28 среднего общего образования открытого акционерного общества «Российские железные дороги»**, находящемуся по адресу **692830, Приморский край, Шкотовский район, пгт.Смоляниново, ул.Пушкинская, 84**, на

автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно - совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", содержащихся в настоящем заявлении, в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества работодателя, работника и третьих лиц, а именно: использовать все нижеперечисленные данные для формирования кадровых документов и для выполнения образовательным учреждением всех требований трудового законодательства, налогового законодательства, пенсионного законодательства; использовать мои персональные данные в информационной системе ЕКАСУТР для осуществления расчетов работодателя со мной как работником; предоставлять мои персональные данные в налоговые инспекции; органы статистики; страховое общество «ЖАСО»; военкоматы; органы социального страхования; пенсионный фонд РФ, а также в негосударственный пенсионный фонд «Благосостояние»; Негосударственные учреждения здравоохранения ОАО «РЖД»; Транскредитбанк; использовать мои персональные данные для защиты интересов образовательного учреждения в судебных и иных органах, размещать мою фотографию, фамилию, имя и отчество на доске почета, на стендах в помещениях компании, на внутреннем корпоративном сайте; создавать и размножать визитные карточки с моей фамилией, именем и отчеством, рабочим телефоном для осуществления мною трудовой функции.

1. Ф.И.О.
2. Дата рождения
3. Документ, удостоверяющий личность
4. Адрес регистрации по месту жительства
5. Адрес фактического проживания
6. Контактный телефон
7. ИНН
8. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
9. Данные трудовой книжки
10. Документы воинского учета.
11. Документы об образовании.
12. Документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний
13. Трудовой договор
14. Приказ о приеме на работу
15. Приказы о поощрениях и взысканиях
16. Приказы об изменении условий трудового договора
17. Карточка унифицированной формы Т-2, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 06.04.2001 № 26.
18. Должностная инструкция
19. Должность
20. Выписка из журнала учета движения трудовых книжек.

21. Листки нетрудоспособности.
22. Материалы по учету рабочего времени, размера заработной платы.
23. Приказы по личному составу.
24. Материалы служебных расследований.
25. Сведения о переподготовке, повышении квалификации

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Отзыв согласия на обработку персональных данных совершается в письменной форме и направляется в адрес уполномоченного представителя работодателя в трудовых отношениях.

(Фамилия И.О. работника)

(подпись)

(дата)