

**Частное общеобразовательное учреждение «Школа – интернат № 28  
среднего общего образования ОАО «РЖД»  
(Школа – интернат № 28 ОАО «РЖД»)**

**ПРИКАЗ**

от 05 декабря 2016 г.

№ 82

Об утверждении перечня должностей, связанных  
с коррупционными рисками

Во исполнение телеграфного указания № 4723/ЦКАДР от 29.11.2016 г., в соответствии с распоряжением ОАО «РЖД» от 14.11.2016 г. № 2284р «О реализации мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в холдинге «РЖД»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, в соответствии с Методическими рекомендациями по оценке коррупционных рисков в ОАО «РЖД», утвержденными распоряжением ОАО «РЖД» от 09.08.2016 г. № 1634р (Приложение № 1, 2 к настоящему приказу).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В.Иващенко

**Перечень  
должностей в школе-интернате № 28 ОАО «РЖД»,  
связанных с коррупционными рисками.**

№ п/п	Наименование должности
1.	Директор
2.	Заместитель директора по административно-хозяйственной части
3.	Заместитель директора по учебной работе
4.	Заместитель директора по воспитательной работе
5.	Главный бухгалтер
6.	Бухгалтер
7.	Специалист по кадрам
8.	Учитель, воспитатель
9.	Классный руководитель
10.	Заведующий библиотекой
11.	Заведующий складом
12.	Шеф-повар
13.	Социальный педагог
14.	Педагог-психолог

\_\_\_\_\_

## Коррупционно-опасные функции

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
4.	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
5.	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
8.	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
9.	Проведение аттестации педагогических сотрудников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение

		результативности труда
10.	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
11.	Аттестация учащихся	-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)
12.	Проведение проверок	- взаимодействие с руководителями и работниками проверяемого подразделения с дарением подарков и оказанием неслужебных услуг - сокрытие заведомо ложных сведений в отчётных документах

### **Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.